Опорний заклад загальної середньої освіти «Рижанівський ліцей»

Водяницької сільської ради Звенигородського району Черкаської області

**НАКАЗ**

05.04.2024 с. Рижанівка №25

Про прийом документів для

зарахування дітей до 1-го класу

Відповідно до пункту 20 ч.1 ст.106 Конституції України, Закон України від 06.02.2024 р. № 3564-IX “Про затвердження Указу Президента України “Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, с.13 Закону України “Про освіту”, ст.2, ст.9 Закону України “Про повну загальну середню освіту”, с.32. Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, підпункту 3 пункту 2 розділу II “Прикінцеві положення”, Закону України від 17 березня 2020 р № 530-ІХ “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби(COVID-19)”, Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р №684 , Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 16.04.2018 р № 367 з метою повного охоплення дітей шкільного віку мікрорайону закладу

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати прийом документів для зарахування дітей до 1 класу з 08.04.2024 року, дотримуючись Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018 р № 367.

2. Забезпечити зарахування до Опорного ЗЗСО “Рижанівський ліцей” дітей із сімей, які вимушені були змінити місце перебування та/або проживання і проживають(перебувають) в Україні чи за її межами за заявою, поданою одним із батьків, опікуном чи іншим законним представником дитини.

3. У зв'язку з продовженням строку дії воєнного стану в Україні та в разі продовження режиму карантину, пов'язаного з поширенням коронавірусної хвороби(COVID-19), дозволити подавати документи на вступ до 1-го класу на електронну пошту закладу у сканованій формі без електронного цифрового підпису з подальшим поданням оригіналів документів, вказаних у Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

4. Класному керівнику майбутнього 1-го класу опрацювати надані їм персональні дані відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

5. Попередити батьків, або осіб, що їх заміщують, про відповідальність за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що надаються до закладу освіти, згідно з вимогами законодавства.

6. Інформацію щодо початку прийому документів оприлюднити на офіційному сайті.

7. Забезпечити 100% охоплення дітей шкільного віку навчанням.

8. Впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей до закладу освіти оприлюднити на інформаційному стенді в ліцеї списки зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ з дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Вадим МАЦЮК