ЗАТВЕРДЖЕНО

 наказом директора

від 30.08.2023 № 80

**Положення**

**Опорного закладу загальної середньої освіти «Рижанівськийліцей»**

**про сімейну (домашню) форму**

**здобуття освіти**

СХВАЛЕНО

на засіданніпедагогічної ради

протокол від 29.08.2023 №1

**І. Загальні положення**

 1.1.Це Положення визначає порядок організації здобуття загальної середньої освіти (далі-здобуття освіти) за сімейною формою в Опорному закладі загальної середньої освіти «Рижанівський ліцей» (далі – заклад).

1.2.Заклад освітивідповідно до законодавства та своїхустановчихдокументіворганізовуєздобуттяосвітиза сімейною (домашньою) формою керуючись Наказом Міністерстваосвіти і науки Українивід12 січня 2016 року №8 (у редакції наказу Міністерстваосвіти і науки Українивід 10 липня 2019 року № 955) Зареєстровано в МіністерствіюстиціїУкраїни 02 серпня 2019 року за №852/33823.

1.3.Під сімейною формоюздобуттяосвіти розуміється спосіборганізаціїосвітньогопроцесудітейсамостійноїхніми батьками для здобуттяформальної (дошкільної, повноїзагальноїсередньої) та/абонеформальноїосвіти, при чомувідповідальність за здобуттяосвітидітьми на рівні не нижчестандартівосвітинесуть батьки, а оцінюваннярезультатівнавчанняздійснюютьсявідповідно до чинного законодавства.

1.4.  Метою сімейноїформиздобуттяосвіти є надання освітніх послугучнямзакладу для набуття ними знань, умінь і навичоквідповідно до навчальнихпрограм шляхом.

1.5. Завданням сімейноїформиздобуттяосвіти  є забезпечення учнямзакладу можливостіреалізаціїконституційного права на здобуттяосвіти.

1.6.Для забезпеченнясімейноїформиздобуттяосвіти в закладіможутьвикористовуватисятехнологіїдистанційногонавчаннявідповідно до Положення про дистанційненавчання, затвердженого наказом Міністерстваосвіти і науки Українивід 25 квітня 2013 року N 466, зареєстрованого в МіністерствіюстиціїУкраїни 30 квітня 2013 року за N 703/23235.

 1.7. Інформація про формиздобуттяосвіти, щозабезпечуються закладом освіти, оприлюднюється на веб-сайті.

 1.8. Сімейна (домашня) форма може бути організована для осіб віком до 18 років, батьки, інші законні представники яких виявили бажання організовувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу засвоєння освітньої програми.

Батьки, іншізаконніпредставникиздобувачівосвітиможуть на договірних засадах залучати до організаціїздобуттяосвіти за сімейною (домашньою) формою іншихсуб’єктівосвітньоїдіяльності, у тому числісуб’єктів, якізабезпечуютьздобуттянеформальноїосвіти.

**ІІ. Порядок зарахування на сімейну форму здобуттяосвіти та облікзарахованих**

2.1.Зарахування на сімейну форму здобуттяосвіти проводиться зазвичайдопочаткунавчального року. Переведення на сімейну форму здобуттяосвітиможевідбуватисяпротягомнавчального року, але не пізнішеніж за 3 місяці до проведеннярічногооцінюваннячидержавноїпідсумковоїатестації (далі - атестація).

2.2.Зарахуванняосіб на сімейну форму здобуттяосвіти, переведення та відрахуванняздійснюєтьсявідповідно до пунктів 4, 5, 8 розділуI, розділуIII, пункту 1 розділуIV Порядку зарахування, відрахування та переведенняучнів до державних та комунальнихзакладівосвіти для здобуттяповноїзагальноїсередньоїосвіти, затвердженого наказом Міністерстваосвіти і науки Українивід 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого у МіністерствіюстиціїУкраїни 05 травня 2018 року за № 564/32016. (додаток 1)

2.3.Облікздобувачівосвіти, зарахованих (переведених) на сімейну форму, здійснюєтьсявідповідно до Порядку веденняоблікудітейдошкільного, шкільноговіку та учнів, затвердженого [постановоюКабінетуМіністрівУкраїнивід 13 вересня 2017 року № 684](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170684.html).

2.4. Для запобіганняпорушень прав дітей та забезпеченнявиконанняобов’язківбатьків, іншихзаконнихпредставників заклад освітиінформуєвідповідну службу у справахдітей про зарахування (переведення) здобувачівосвіти на сімейну (домашню) форму.

**ІІІ.Організація тареалізаціясімейноїформиосвіти**

3.1.Для ефективної організації здобуття загальної середньої освіти (далі - здобуття освіти) за сімейною формою навчання в закладі, на початку навчального року, створюється робоча комісія. Головою комісії є директор освітнього закладу, членами комісії заступники директора з навчально-виховної роботи та вчителі- предметними, які координують сімейне навчання в освітньому закладі.

3.2.Організація здобуття освіти за сімейною формою може здійснюватися на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти і можливе для осіб віком до 18 років, батьки яких виявили бажання організовувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти.

3.3.Керівник закладу освіти, забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (для осіб з особливими освітніми потребами), організації та проведення консультацій, надання доступу здобувачам освіти до безкоштовного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

3.4.Керівник закладу освіти ознайомлює здобувачів освіти, їх батьків (одного з них) із порядком організації сімейної форми здобуття освіти, визначеним цим Положенням та іншими актами законодавства у сфері загальної середньої освіти.

3.5.Керівник закладу освітиздійснює контроль за виконаннямосвітніхпрограм, за якиминавчаютьсяздобувачіосвіти за сімейною формою.

3.6.Питання про особливості організації навчання здобувачів освіти (здобуття загальної середньої освіти) за сімейною формою навчання розглядаються на засіданнях педагогічної ради, методичних об’єднаннях, робочих нарадах, рішення нарад підтверджується наказом та затверджується директором.

**ІУ. Права та обов’язкибатьків**

4.1. Відповідальність за здобуттяосвітидітьми на рівні не нижчестандартівосвітинесуть батьки. Для спостереження за навчальнимпоступомздобувачівосвіти батьки можутьвикористовуватипортфоліо, в якомуфіксуютьсянавчальнідосягнення.

4.2.Батьки здобувачівосвітиможуть на договірних засадах залучати до організаціїздобуттяосвіти за сімейною (домашньою) формою іншихсуб'єктівосвітньоїдіяльності, у тому числісуб'єктів, якізабезпечуютьздобуттянеформальноїосвіти а також

4.3. Для забезпеченняздобуттядитиноюосвіти за сімейною (домашньою) формою між закладом освіти і батьками (одним із них) можеукладатисядоговір про наданняосвітніхпослуг.

 4.4.Для запобіганняпорушенням прав дітей та забезпеченнявиконанняобов'язківбатьків заклад освітиінформуєвідповідну службуу справахдітей про здобувачівосвіти, зарахованих (переведених) на сімейну (домашню) форму.

**У. Оцінюваннянавчальнихдосягненьздобувачіосвіти за сімейною (домашньою) формою**

5.1.Здобувачіосвіти за сімейною (домашньою) формою (крім тих, якінавчаються за Державним стандартом початковоїосвіти) проходятьоцінюваннянавчальнихдосягнень не рідшеніж 2 рази на рік, у тому числіпідсумкове (семестрове/піврічне та річне), а такожатестацію. (додаток 2)

5.2.Результатиоцінюваннянавчальнихдосягненьздобувачаосвітифіксуються в окремомужурналі.

5.3.Оцінюваннянавчальнихдосягнень і атестаціяздобувачівосвіти за сімейною формою здійснюєтьсявідповідно до законодавства у сферізагальноїсередньоїосвіти та особливостей, визначенихцимПоложенням.

5.4.Заклад освітизабезпечуєознайомленняздобувачівосвіти з перелікомпитань, за якимиздійснюєтьсяоцінюваннянавчальнихдосягнень та/абоатестація.

5.5.Завдання для підсумковогооцінювання та атестаціїздобувачівосвітискладає заклад освіти з урахуваннямочікуванихрезультатівнавчання, встановлених в освітнійпрограмі та навчальнихпрограмах з окремихпредметів, а такожособливостейзасвоєнняосвітньоїпрограми, визначенихіндивідуальнимнавчальним планом.

5.6.Якщо за результатами підсумковогооцінювання та/абоатестаціїздобувачівосвітивстановленорівеньїхнавчальнихдосягнень не нижчесереднього, вони можутьпродовжуватинавчання за сімейною (домашньою) формою.

5.7.Якщо за результатами підсумковогооцінюванняздобувачівосвіти за одним абокількоманавчальними предметами встановленопочатковийрівеньїхнавчальнихдосягненьабоздобувачіосвіти не пройшлипідсумковогооцінювання без поважних причин, вони можуть повторно пройти оцінюванняпротягоммісяця (у межахнавчального року). Батьки маютьстворитиумови, якізабезпечуютьпідвищеннярівнянавчальнихдосягненьздобувачівосвіти і повторнепроходження ними оцінювання.

5.8.Якщо за результатами повторного оцінюванняздобувачівосвітивстановленопочатковийрівеньїхнавчальнихдосягнень, вони можуть бути переведені на інституційну форму здобуттяосвітивідповідно до рішенняпедагогічноїради закладуосвіти.

5.9. До здобувачівосвіти, якінавчаються за Державним стандартом початковоїосвіти, застосовуєтьсяформувальне (не рідшеніжтричі на рік) та завершальне (підсумкове) оцінювання, а такожатестація. Формувальнеоцінюваннявідбувається шляхом спостереження за здобувачемосвіти у різних видах навчальноїдіяльностіабо за допомогоюіншихзасобівформувальногооцінювання. Формувальне та завершальне (підсумкове) оцінюваннявідбувається за спільноїучастіпедагогічногопрацівника та одного з батьків і може бути організовано в освітньомусередовищі, звичному для здобувачаосвіти.

5.10.Навчальний час для проведенняоцінюваннявизначає заклад освіти, але не більшеніж4навчальнідніупродовжнавчального року для формувальногооцінювання та не більшеніж 2 навчальнігодини для завершального (підсумкового) оцінювання. Навчальний час для проведенняоцінюваннявизначається з урахуваннямвимог до організаціїосвітньогопроцесувідповідно до державнихсанітарних правил і норм.

Видачадокументів про освіту, у тому числі з відзнакою, та відзначенняуспіхівздобувачівосвіти (нагородженняпохвальними листами, грамотами тощо) здійснюєтьсявідповідно до законодавства у сферізагальноїсередньоїосвіти.

Додаток 1

Директору Опорного ЗЗСО

«Рижанівський ліцей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, представника здобувача освіти) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце проживання, вказується поштова адреса)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактний телефон, адреса електронної пошти)

Заява

Прошу організувати сімейну форму здобуття освіти для мого сина (дочки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ (дитини),

учня (учениці) \_\_\_\_\_\_\_\_класу,на період з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у зв’зку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

З Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти (наказ МОН № 955 від 10. 07. 2019 року) ознайомлені.

Відповідальність за здобуття освіти моєї дитини беру на себе.

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис) (прізвище,ініціали)

Додаток 2

Директору Опорного ЗЗСО

«Рижанівський ліцей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, представника здобувача освіти) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце проживання, вказується поштова адреса)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактний телефон, адреса електронної пошти)

**Заява**

Прошу провести оцінювання результатів навчання за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати період)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я по батькові здобувача освіти)

який здобуває освіту на сімейній (домашній) формі навчанняза програмою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класу.

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис) (прізвище,ініціали)